

2021年(令和3年)5月25日

社員(会員)各位

一般社団法人 CRM協議会  
代表理事・会長 藤枝 純教

=====  
**一般社団法人 CRM協議会 理事会**

**第12期(2020年度)一般社団法人 CRM協議会 定時社員(会員)総会**  
=====

拝啓 若葉の候、皆様におかれましては益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。  
日頃は格別のご高配を賜りまして心より御礼を申し上げます。

さて、第12期定時社員(会員)総会につきまして、新型コロナウイルス感染症緊急事態宣言とまん延防止等重点措置の渦中ではございますが、Web会議(WebEx)を利用して、定時社員(会員)総会、理事会①、理事会②を開催いたします。

つきましては、ご出欠についてご判断のうえ、6月14日(MON)までに事務局宛てにご回答をお送りくださいます様お願い申し上げます。

ご関係各位のご参加をお待ち申し上げます。

敬 具

記

- 開催日時:2021年(令和3年)6月22日(TUE)

<1>理事会①	午前 10時00分~10時35分
<2>第12期 定時社員(会員)総会	午前 10時45分~11時30分
<3>理事会②	午前 11時35分~12時30分
- 開催場所:東京都新宿区新宿 1-1-14 YAMADAビル 10F  
一般社団法人 CRM協議会 事務局
- 開催内容:理事会①、定時社員(会員)総会、理事会②を全てWeb会議<WebEx>で開催
- ご出席の判断及びご出席時の留意事項:
  - ・リモートによるご出席をされる場合:  
当協会の契約・利用するシスコシステムズ社のWebExを利用いたします。  
回答期日(6/14)までに、リモートによるご参加希望の旨、ご回答を下さいますようお願いいたします。
  - ・社員(会員)総会会場(新宿御苑)にてご出席をされる場合:  
社員(会員)総会当日は、三密な環境を避けるため、新宿御苑 YAMADAビル会議室(第一会場)と一般社団法人 CRM協議会事務所スペース(第二会場:リモートで第一会場を中継)に分かれてのご参加となります。なお、ご欠席の場合は、総会成立のための「委任状」(別紙添付)のご提出をお願いいたします。

5. 6月22日(TUE)の全スケジュール:

**<1>理事会①**

午前10時00分～10時35分

**<対象> 一般社団法人 CRM協議会 名誉会長、代表理事・会長、常務理事、理事、  
本部長・副本部長・部会長・監事・支部長・事務局。**

※理事会は、理事ご本人様のご出席となり、ご欠席の場合には、  
「委任状」をご提出いただく必要はございません。

**<内容>**

-第12期(2020年度)(2020/4/1～2021/3/31)の活動報告:

藤枝 純教 代表理事・会長

-第12期 会計報告:事務局

-第13期 組織体制と役員:

藤枝 純教 代表理事・会長

対象の新理事からのご挨拶

**<2>第12期 定時社員(会員)総会**

午前10時45分～11時30分

**<対象> -全社員(会員)の皆様**

-一般社団法人 CRM協議会 定款 第3章(会員総会) 第13条より:

「会員総会の決議は、法令に別段の定めがある場合を除き、総会員の過半数を有する会員が出席し、出席会員の議決権過半数をもって行う。」

-登録メンバー代表の方がご欠席の場合は、e-Mail添付の委任状<委任欠席(議長委任)>にご記入、ご捺印の上、6/14(MON)までにe-MailもしくはFAXにてご返信  
くださいますようお願いいたします。

尚、賛助会員方の決議権はございませんが総会にはご参加いただけます。

**<内容>**

-第12期(2020年度)(2020/4/1～2021/3/31)の活動報告:

藤枝 純教 代表理事・会長

-第12期 会計報告:事務局

-第13期(2021年度)(2021/4/1～2022/3/31)の活動方針:

藤枝 純教 代表理事・会長

-第13期 組織体制と役員:

藤枝 純教 代表理事・会長

対象の新理事からのご挨拶:

### <3>理事会②

午前 11 時 35 分～12 時 30 分

<対 象> 一般社団法人 CRM協議会 名誉会長、代表理事・会長、常務理事、理事、  
本部長・副本部長・部会長・監事・支部長・事務局

※理事会は、理事ご本人様のご出席となり、ご欠席の場合には、  
「委任状」をご提出いただく必要はございません。

<内 容>

-第 13 期 (2021 年度)(2021/4/1～2022/3/31) 活動の重要課題:

藤枝 純教 代表理事・会長

-第 13 期 (2021 年度)(2021/4/1～2022/3/31) の活動方針:

各部会の責任者(資料作成担当)からの発表

6. リモートアクセス方法:

別途、事務局より Web 会議(WebEx)へのご招待メールをご案内いたします。

7. 資料作成のお願い:本部・部会・支部の代表者様が対象となります。

理事会・総会資料:

1) 2020 年度 (2020/4/1～2021/3/31) の活動報告

2) 2021 年度 (2021/4/1～2022/3/31) の活動方針

をパワーポイントにまとめていただき、下記のスケジュールでご準備いただきますようお願い申し上げます。

※資料提出日:2021/6/14 (MON) 10:00A.M. 迄に、事務局宛て([ccrm@crma-j.org](mailto:ccrm@crma-j.org))  
に e-Mail 添付でお送りください。(※締切時間厳守でご協力ください)

※資料を作成いただきます本部長、部会長には、フォーマットを別途 e-Mail 添付にて  
お送りいたします。

※対象となる本部長、部会長には、理事会②において、2021 年度 (2021/4/1～  
2022/3/31) の活動方針を発表していただきます。

以上、どうぞよろしくお願ひいたします。

【お問い合わせ先】 一般社団法人 CRM 協議会  
〒160-0022 東京都新宿区新宿 1-1-14 YAMADAビル 10F ReGIS Inc.内  
TEL:03-3356-7787 FAX:03-5361-3123  
e-Mail [ccrm@crma-j.org](mailto:ccrm@crma-j.org) <http://www.crma-j.org/>